

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа
от «06» 12 2016 г
протокол № 1.



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 35*
О курсовой работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о курсовой работе (далее КР) устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты КР в соответствии с учебными планами, программами специальностей и направлений подготовки в ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева» (далее – ГАПОУ «АМК»).

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебной, научно-исследовательской деятельности, проводимой студентом самостоятельно под руководством преподавателя по определенной теме.

1.3. Выполнение студентом КР проводится с целью:

- _ систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям;
- _ повышения качества теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации, написанию выпускных квалификационных работ

1.4. Приказом директора ГАПОУ «АМК» назначается руководитель КР. Основными функциями руководителя КР являются: содействие студентам в выборе темы КР, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР, оказание помощи в подборе литературы, подготовке письменного отзыва на КР.

1.5. В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом на весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ. Курсовая работа проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием занятий. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, которое утверждается заместителем директора по учебной работе. На все виды консультаций руководителю КР предусматривается 20 академических часов на одну группу за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. На проверку КР предусматривается один час на каждого студента.

1.6. В начале каждого семестра заместитель директора по УР совместно с руководителями КР определяет точные даты начала и сроки защиты КР.

1.7. Тематика курсовых работ рассматривается и утверждается Методическим советом за две недели до начала курсового проектирования. Обязательным требованием Методического совета является разработка методических рекомендаций по курсовому проектированию. В методических рекомендациях должны быть изложены задачи работы, объем и содержание отдельных ее частей, график выполнения КР.

1.8. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

1.9. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов (2-3 человек).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, опытно-практический, опытно - экспериментальный, проектный характер. По объему КР должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

2.2. КР предполагает наличие:

- титульного листа (на котором указывается название учебного заведения, тема работы, фамилия, имя, отчество автора, курс, специальность; фамилия, инициалы, ученая степень научного руководителя, преподаваемый МДК; место и год выполнения работы);

- списка сокращений (оформляется в алфавитном порядке);

- раздела «содержание» (раздел включает все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются);

- раздела «введение» (в разделе формулируются цель и задачи работы, раскрываются актуальность и значение темы);

- раздела «основная часть», которая состоит из двух частей (в первой части содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, раскрываются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; вторая часть - это практическая работа, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и включает материалы проектирования профессиональной деятельности, описание ее реализации, анализ и оценку проведенной работы);

- раздела «заключение» (в разделе необходимо сделать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов);

- библиографического списка (список используемой литературы);

- приложения.

2.3. КР проектного характера должна иметь раздел «проектная часть», который предполагает создание изделия или продукта творческой деятельности в виде программ, моделей, готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

2.4. Руководство курсовым проектированием поручается наиболее квалифицированным преподавателям, обладающим методическим опытом, производственной и педагогической квалификацией.

2.5. По завершению студентом КР руководитель составляет письменный отзыв

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии КР заявленной теме;
- оценку качества выполнения КР;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости КР

2.6. После проверки и составления письменного отзыва КР передается студенту для ознакомления. (Проверку, составление письменного отзыва руководитель КР осуществляет вне расписания учебных занятий; на выполнение этой работы отводится 1 час на каждую КР).

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КР

3.1. Аттестация КР проводится в виде защиты на заседании ЦМК в присутствии не менее трех её членов и руководителя КР.

3.2. Время защиты КР не должно превышать 10 минут.

3.3. Защита КР должна сопровождаться компьютерной презентацией, составленной по содержанию текста основной части КР.

3.4. КР оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК, по которому предусматривается КР, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.5. Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» по КР, предоставляется право выбора новой темы КР или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

4. РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Для регистрации курсовых работ в учебном журнале выделяется отдельная страница.

4.2. Списки групп пишутся согласно тематике КР. За группой студентов, состоящей из 3-5 человек, указывается одна тема КР. Напротив каждой фамилии студента выставляется итоговая оценка за КР.

4.3. На второй странице разворота журнала пишутся фамилии руководителей КР, даты проведенных консультаций, ставятся подписи руководителей КР.

4.4. Оценка за КР переносится на страницу МДК и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

4.5. КР студентов хранятся один год в кабинетах соответствующих МДК.

4.6. Курсовые работы, представляющие методическую ценность, могут использоваться преподавателями в качестве учебного пособия.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебной работе Балданова Т.С. Т.С. Балданова

Согласовано:

Методист

Заведующий по воспитательной работе

Заведующий по практическому обучению

Аюрова С.Б. С.Б. Аюрова

Эрдынеева Б.Р. Б.Р. Эрдынеева

Арбалжинова М.Б. М.Б. Арбалжинова